

**Oferta Centrum Kształcenia
Ustawicznego
Zespół Szkół
Ponadgimnazjalnych nr 1
w Krotoszynie**

ul. Mickiewicza 11

63 – 700 Krotoszyn

tel. 62 725 37 75

zsp1.krotoszyn.pl

www.zsp1krot@op.pl

Zapraszamy na kursy, warsztaty, szkolenia.

Zgłoszenia można składać w sekretariacie szkoły w godz. od 7.30 do 15.30. Informację można uzyskać telefonicznie lub w formie e – mail. Należy wypełnić kartę zgłoszenia i przesłać lub przynieść do sekretariatu szkoły. Zapraszamy.

Lp.	Nazwa kursu/szkolenia/warsztatów	Ilość godzin kursu/ szkolenia/ warsztatów	Forma	Cena
1.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom podstawowy)	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
2.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka polskiego (poziom rozszerzony)	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
3.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z matematyki (poziom podstawowy)	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
4.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z matematyki (poziom rozszerzony)	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
5.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka angielskiego (poziom podstawowy)	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)

6.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka angielskiego (poziom rozszerzony)	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
7.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka niemieckiego (poziom podstawowy)	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
8.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka niemieckiego (poziom rozszerzony)	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
9.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego (w zależności od deklaracji maturzystów – przedmioty dodatkowe)	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
10.	Kurs przygotowujący do egzaminu maturalnego z języka rosyjskiego	50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
11.	Kurs przygotowujący do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - etap pisemny	20/50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
12.	Kurs przygotowujący do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe - etap praktyczny (podział na grupy warsztatowe w zależności od zawodu)	20/50	warsztaty - teoria i ćwiczenia	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
13.	Podstawy wykorzystania Internetu	10	warsztaty - teoria i ćwiczenia	100 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
14.	Arkusz kalkulacyjny EXEL (97, 2000 i XP) – podstawy obsługi	30	szkolenie teoretyczne i praktyczne	300 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
15.	Kurs komputerowy doskonalący „Rachunkowość		ćwiczenia praktyczne	300 zł. (10 zł./1h)

	komputerowa”	30		(grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
16.	Użytkowanie sieci Internet i projektowanie stron WWW.	30	szkolenie teoretyczne i praktyczne	300 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
17.	Podstawy obsługi komputera	30	szkolenie teoretyczne i praktyczne	300 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
18.	Multimedia i grafika komputerowa	90	szkolenie teoretyczne i praktyczne	900 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
19.	Przygotowanie prezentacji multimedialnej (Microsoft Power Point)	40	szkolenie teoretyczne i praktyczne	400 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
20.	Zastosowanie edytora tekstu MS WORD	18	szkolenie teoretyczne i praktyczne	180 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
21.	Jak rozwiązywać konflikty w szkole? (nauczyciele wszystkich placówek oświatowych)	8	szkolenie teoretyczne i praktyczne	bez opłat
22.	Doskonalenie zawodowe pracowników biurowych	30	szkolenie teoretyczne i praktyczne	300 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
23.	Podstawy księgowości. Obsługa programu PŁATNIK	20	szkolenie teoretyczne i praktyczne	200 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
24.	Kadry i płace. Obsługa programu Kadry Optivum.	20	szkolenie teoretyczne i praktyczne	200 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
25.	Kurs BHP dla osób kierujących pracownikami	16	szkolenie teoretyczne	do ustalenia
26.	Kurs BHP dla pracodawców	64	szkolenie teoretyczne	do ustalenia
27.	Kurs dla kierowców wózków jezdnych	67	szkolenie teoretyczne i praktyczne	do ustalenia
28.	Kurs dla palaczy CO	45	szkolenie teoretyczne	do ustalenia
29.	Dietetyka i odchudzanie	30	szkolenie teoretyczne	300 zł. (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
30.	Kurs dla wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży	36	szkolenie teoretyczne i praktyczne	do ustalenia

31.	Kurs dla kierowników kolonii	10	szkolenie teoretyczne i praktyczne	do ustalenia
32.	Kurs dla kierowników wycieczek szkolnych	25	szkolenie teoretyczne i praktyczne	
33.	Kurs w zakresie udzielania pierwszej pomocy	8	Szkolenie teoretyczne i praktyczne	45 zł od osoby (dla pracowników oświaty)
34.	Konferencja wraz z warsztatami metodycznymi dla nauczycieli j. angielskiego oraz nauczycieli przedmiotów plastycznych i technicznych	4	konferencja/ warsztaty dla nauczycieli szkół podstawowych, gimnazjów i szkół ponadgimnazjalnych	bez opłat
35.	Obsługa programu komputerowego KAMSOFIT do obsługi aptek	10	szkolenie teoretyczne i praktyczne	100 zł. (10 zł./1h) (grupa 15 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
36.	Kurs języka obcego dla farmaceutów	50	warsztaty, ćwiczenia, konwersacja	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
37.	Szkoła dla rodziców i wychowawców	30/40	warsztaty	bez opłat
38.	Kurs języka obcego dla pracowników biurowych (j. niemiecki, j. angielski)	50	warsztaty, ćwiczenia, konwersacja	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)
39.	Kurs języka obcego w turystyce i obsłudze hotelowej (j. niemiecki, j. angielski)	50	warsztaty, ćwiczenia, konwersacja	250 zł.(5 zł/1h) (grupa 20 os., możliwość wpłaty w 2. ratach)