

**Załącznik nr 1 do Statutu
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1
w Krotoszynie**

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 1

Założenia wstępne

§ 1

1. Szkolny System Oceniania obejmuje dwa dokumenty: Wewnątrzszkolny System Oceniania i Regulamin Oceny Zachowania Uczniów.
2. Powyższe dokumenty zostały utworzone w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Krotoszynie na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - 1) Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami.
 - 2) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami. Stan prawny na dzień wrzesień 2006 rok.
 - 3) Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późniejszymi zmianami.(Dz.U. nr 83, poz.562 ze zmianami w:2007 r. nr 130, poz.906; 2008 r. nr 3,poz.9, nr 178, poz.1097; 2009 r. nr 58, poz.475, nr 83, poz. 694 i nr 141, poz. 1150; 2010 r. nr 156, poz. 1046).

Rozdział 2

Zasady ogólne Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

§ 2

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych uczniów polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie ma na celu:
 - 1) informowanie uczniów o poziomie ich osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
 - 2) pomaganie uczniom w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie do dalszej pracy, dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów,
 - 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 3

1. W zakres oceniania wewnątrzszkolnego wchodzi:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych i szczegółowych kryteriów oceniania do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przejętych w szkole,
- 4) stworzenie warunków i możliwości usuwania braków w przypadku niepowodzeń szkolnych, deficytów rozwojowych oraz rozwijania szczególnych uzdolnień uczniów,
- 5) ustalenie ocen klasyfikacyjnych rocznych (semestralnych), przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych zgodnie z § 17 ust.7-14 a
- 6) ustalanie rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali ocen, o której mowa w §13 ust.2 i §15 ut.3 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych z późn. zmianami,
- 7) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i z dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 8) informowanie uczniów i rodziców (na bieżąco i przed klasyfikacyjnymi posiedzeniami Rady Pedagogicznej) o ocenach bieżących, okresowych i rocznych, które na prośbę zainteresowanych nauczyciel ustalający ocenę powinien uzasadnić,
- 9) przestrzeganie zasady jawności wystawiania ocen z uwzględnieniem ochrony dóbr osobistych ucznia.

Rozdział 3

Zasady ogólne Regulaminu Oceny Zachowania Uczniów

§ 4

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o:

- 1) wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych,
- 2) postępowaniu zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- 3) dbałości o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) godnym zachowaniu się w szkole i poza nią,
- 6) udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska,
- 7) kulturze osobistej, przejawiającej się postawą wobec: dorosłych i rówieśników, symboli narodowych, tradycji szkoły.

2. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych w statucie szkoły.

5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

6. Przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawca klasy jest obowiązany poinformować ucznia oraz jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formach określonych w statucie szkoły.

7. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Rozdział 4

Bieżące ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

§ 5

1. Skala ocen bieżących i klasyfikacyjnych

- | | | | |
|----|--|------|-----|
| 1) | celujący | cel | (6) |
| 2) | bardzo dobry | bdb | (5) |
| 3) | dobry | db | (4) |
| 4) | dostateczny | dst | (3) |
| 5) | dopuszczający | dop | (2) |
| 6) | niedostateczny | ndst | (1) |
| 7) | Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może rozszerzyć skalę o „+” lub „-” ; dopuszcza się stosowanie skrótów i skali cyfrowej | | |

§ 6

1. Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności:

- 1) formy ustne:
 - a) odpowiedzi (dialog, opis, streszczenie, opowiadanie)
 - b) wypowiedzi w klasie określane jako aktywność,
 - c) recytacja, prezentacje,
- 2) formy pisemne:
 - a) praca klasowa – szczegółowe definiowanie pracy klasowej ustalają komisje przedmiotowe z uwzględnieniem specyfiki przedmiotów stosujących tą formę pisemnego sprawdzania wiadomości z przestrzeganiem wcześniejszego zapowiadania,
 - b) sprawdziany – pisemne sprawdzanie wiadomości z przerobionego działu programowego (modułu), po wcześniejszym zapowiedzeniu, trwające do 45 minut,
 - c) kartkówki – pisemne sprawdzanie wiadomości z ostatnich 3 lekcji, bez zapowiadania, trwające do 15 minut przy zastosowaniu elementarnych wiadomości z całości przerobionego materiału,
 - d) zadania domowe,
 - e) testy, badania osiągnięć edukacyjnych,
 - f) referaty, własne opracowania, własna twórczość,
 - g) próbny egzamin maturalny,
 - h) próbny egzamin zawodowy
- 3) formy praktyczne:
 - a) rysunki,
 - b) sprawdziany praktyczne,
 - c) testy umiejętności,
 - d) wykonywanie doświadczeń, ćwiczeń,
 - e) prace praktyczne, wyroby gotowe.

§ 7

2. Kryteria oceniania:

- 1) Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:
 - a) samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych objętych programem nauczania danej klasy lub,
 - b) spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym i krajowym, albo posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 2) Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone przez program nauczania przedmiotu w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, samodzielnie rozwiązując (wykonując) problemy i zadania teoretyczne

- i praktyczne ujęte w programie nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę w rozwiązywaniu zadań i problemów w nowych sytuacjach, lub
- b) spełnia kryteria na ocenę dobrą oraz osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, osiąga sukcesy na szczeblu wewnątrzszkolnym kwalifikując się do dalszych eliminacji (szczebli) i uczestniczy aktywnie w zajęciach pozalekcyjnych w szkole lub poza nią.
- 3) Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności uwzględnionych w programie nauczania dla danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych, poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, lub
- b) spełnia kryteria na ocenę dostateczną oraz uczestniczy w wewnątrzszkolnych konkursach, zawodach, uzyskując miejsca w pobliżu czołowych lokat i uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
- 4) Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania dla danej klasy na poziomie wymagań zawartych w podstawach programowych oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 5) Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował w pełni podstaw programowych, ale braki nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki, oraz
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
- 6) Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
- a) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a zaistniałe braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i rozwijanie umiejętności, oraz
- b) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o elementarnym stopniu trudności.
- 7) Przy wystawianiu ocen z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązanie się z obowiązku oraz przyrost wiedzy i umiejętności, określony obiektywnymi środkami pomiaru w porównaniu z poprzednim rokiem (okresem).
- 8) Na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania danego przedmiotu.

- 9) W uzasadnionych przypadkach z przedmiotu wymienionego w pkt. 7., uczeń na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, albo inną poradnię specjalistyczną, może być zwolniony decyzją dyrektora szkoły.
- 10) Na podstawie powyższych kryteriów komisje przedmiotowe opracują na początku każdego roku szkolnego szczegółowe zakresy wymagań na poszczególne stopnie wynikające z realizowanych programów nauczania, informują o nich uczniów i rodziców przez stosowny zapis w zeszyte przedmiotowym.

§ 8

1. Częstotliwość oceniania:

- 1) Nauczyciele przedmiotów teoretycznych na początku każdego okresu (semestru) podają do wiadomości uczniom liczbę zaplanowanych prac klasowych i sprawdzianów z poszczególnych przedmiotów.
- 2) Nauczyciele przedmiotów praktycznych na początku każdego okresu (semestru) informują uczniów o liczbie prac praktycznych, ćwiczeń lub cykli tematycznych podlegających zaliczeniu z zajęć takich, jak zajęcia praktyczne, pracownie, wychowanie fizyczne, objętych planem nauczania danego typu szkoły.
- 3) W okresie (semestrze) uczeń powinien otrzymać minimum jedną ocenę z ustnych form sprawdzenia wiadomości, chyba że specyfika przedmiotu narzuca inne rozwiązania.

§ 9

1. Tryb sprawdzania bieżących osiągnięć edukacyjnych uczniów.

- 1) formy ustne bieżącego sprawdzania wiadomości i umiejętności mogą być stosowane w dowolnej liczbie na każdej lekcji, wg zasad ustalonych przez nauczyciela z uwzględnieniem specyfiki przedmiotu,
- 2) kartkówka jako forma pisemna bieżącego sprawdzania wiadomości może być przeprowadzona w danym dniu z każdego przedmiotu, a ich liczba w tygodniu jest dowolna,
- 3) kartkówki powinny zostać ocenione i przekazane uczniom do wglądu w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych,
- 4) prace klasowe, sprawdziany są przeprowadzane po wcześniejszym zapowiedzeniu i odnotowaniu skrótami „spr.” lub „pr. kl.” w dzienniku z minimum tygodniowym wyprzedzeniem; w danym dniu może się odbyć jeden/jedna, a w tygodniu nie więcej niż 4 sprawdziany lub prace klasowe,
- 5) nauczyciel zobowiązany jest w ciągu 10 dni roboczych ocenić i oddać uczniom sprawdzian oraz w ciągu 15 dni roboczych pracę klasową, a każda następna tego typu forma sprawdzania wiadomości może odbyć się po zwróceniu uprzednio przeprowadzonej; termin zwrotu może ulec wydłużeniu ze względu na nieobecność nauczyciela,
- 6) prace pisemne powinny być udostępnione uczniom i rodzicom na ich prośbę w trybie uzgodnionym z nauczycielem, dopuszcza się przekazywanie zainteresowanym kserokopii prac,

- 7) Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować pytania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności uczenia się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
- 8) ocenianie prac pisemnych powinno odbywać się według następującej skali procentowej:
- | | |
|-------------------|-------------|
| a) celujący | 95 % - 100% |
| b) bardzo dobry | 83 % - 94 % |
| c) dobry | 67 % - 82 % |
| d) dostateczny | 51 % - 66 % |
| e) dopuszczający | 41 % - 50 % |
| f) niedostateczny | 0% - 40% |
- 9) ocenianie prac pisemnych próbnego egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów na poziomie podstawowym powinno odbywać się według następującej skali procentowej:
- | | |
|-------------------|-------------|
| a) celujący | 100 % - 99% |
| b) bardzo dobry | 98 % - 90 % |
| c) dobry | 89 % - 71 % |
| d) dostateczny | 70 % - 51 % |
| e) dopuszczający | 50 % - 30 % |
| f) niedostateczny | 0% - 29 % |

Do dziennika wpisuje się wynik w procentach i ocenę.

- 10) zespół przedmiotowy/zawodowy decyduje o terminie i sposobie przeprowadzenia próbnego egzaminu zawodowego. Przeprowadza się minimum 1 egzamin z każdej kwalifikacji zawodowej. Do dziennika wpisuje się wynik egzaminu w %.

2. Tryb poprawienia oceny.

- 1) oceny z odpowiedzi ustnych nie podlegają poprawie, informują natomiast o systematyczności pracy ucznia,
- 2) poprawianie ocen ze sprawdzianów i prac klasowych odbywa się w terminie 15 dni roboczych od momentu wpisania oceny do dziennika; ilość i terminy popraw ustala nauczyciel. W szczególnych okolicznościach nauczyciel podejmuje decyzję o wydłużeniu terminu poprawiania oceny. Poprawianie ocen może odbywać się nie później niż 2 dni przed wystawieniem przewidywanej oceny końcoworocznej.
- 3) uczeń, który nie przystąpił do zapowiedzianej pisemnej formy sprawdzania wiadomości zobowiązany jest do jej napisania w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- 4) uczeń ma prawo poprawić oceny otrzymane za prace praktyczne, ćwiczenia i sprawdziany praktyczne przewidziane do obowiązkowego zaliczenia w terminie uzgodnionym z nauczycielem,

- 5) uczeń, który z powodów usprawiedliwionych nie zaliczył obowiązkowych ćwiczeń, prac praktycznych, sprawdzianów praktycznych lub nie ma ocen w wyniku nieusprawiedliwionej nieobecności zobowiązany jest uzupełnić braki w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- 6) ocenę pozytywną z poprawy wpisujemy obok oceny poprawianej, w wypadku, gdy uczeń uzyska z poprawy ocenę niedostateczną, zaznaczamy kreską poziomą,
- 7) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (trwającej dłużej niż 1 tydzień) uczeń pisze sprawdzian, pracę klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
- 8) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej na sprawdzianie lub pracy klasowej uczeń zobowiązany jest do napisania sprawdzianu lub pracy klasowej na pierwszej lekcji przewidzianej w planie lekcji.

Rozdział 5

Klasyfikowanie śródroczne i roczne

§ 10

1. Tryb ustalania ocen klasyfikacyjnych.

- 1) oceny za okres klasyfikacyjny z przedmiotu wystawia nauczyciel, z zachowania wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, a z praktyki - wyznaczony nauczyciel przedmiotów zawodowych, po zasięgnięciu opinii opiekuna praktyk w zakładzie pracy,
- 2) na miesiąc przed wystawieniem oceny rocznej należy ustalić ocenę proponowaną, która **nie jest oceną wiążącą** (może zostać podwyższona lub obniżona w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności),
- 3) na 3 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej należy wystawić ocenę przewidywaną, która **ma charakter wiążący**,
- 4) Rada Pedagogiczna na posiedzeniu klasyfikacyjnym zatwierdza przedstawione przez wychowawców wyniki w nauce, po stwierdzeniu zgodności z postanowieniami Statutu Szkoły i aktualnymi aktami prawnymi,
- 5) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”,
- 6) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką

dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi autyzmem z nauki drugiego języka obcego. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”,

- 7) uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną w wyniku klasyfikacji rocznej lub klasyfikacji semestralnej w szkołach policealnych może zdawać 2 egzaminy poprawkowe z dwóch przedmiotów,
 - 8) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 9) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą składać wniosek o zmianę oceny przewidywanej śródrocznej i rocznej w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności w 2 dni od wystawienia oceny przewidywanej,
 - 10) uczniowie, którzy otrzymali oceny niedostateczne w wyniku klasyfikacji śródrocznej mają prawo do uzupełnienia braków w toku dalszej nauki w terminie uzgodnionym z nauczycielem danego przedmiotu,
 - 11) szkoła umożliwia uczniom, którzy z przyczyn usprawiedliwionych nie mogli odbyć praktyki, jej odbycie w innym terminie,
 - 12) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
2. Tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny śródrocznej i rocznej.
- 1) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej, a w szkole policealnej - semestralnej, oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych, a w szkole policealnej - semestralnych, zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, a w szkole policealnej - z uczniem.
 - 2) uczniowie przy przechodzeniu z jednego typu szkoły do drugiego zobowiązani są uzupełnić różnice wynikające z planów nauczania poszczególnych szkół w terminach ustalonych z dyrektorem po przyjęciu do szkoły i uzgodnionych z wyznaczonymi nauczycielami,
 - 3) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen danego ucznia,

- 4) egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim charakter praktyczny,
- 5) uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, uzgodnionym z dyrektorem szkoły,
- 6) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć, który przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich(w szkołach policealnych do końca lutego); termin egzaminu ustala dyrektor, nie później niż do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- 7) uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej(semestru programowo wyższego) ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym programem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym),
- 8) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie mogą składać do dyrektora szkoły wniosek, jeżeli uznają, że przewidywana ocena śródroczna lub roczna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni od ustalenia oceny przewidywanej,
- 9) Dyrektor szkoły rozpatruje wniosek i w przypadku stwierdzenia, że przewidywana ocena śródroczna lub roczna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach ustala termin przeprowadzenia sprawdzenia wiadomości i umiejętności z zajęć edukacyjnych w czasie dwóch dni od złożenia wniosku,
- 10) W przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych nauczyciel przedmiotu przeprowadza sprawdzenie wiadomości i umiejętności oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danego przedmiotu,
- 11) W przypadku śródrocznej lub rocznej oceny z zachowania dyrektor szkoły wyznacza komisję złożoną z nauczycieli uczących w danej klasie, do której uczęszcza uczeń składający wniosek oraz zarządza ponowne ustalenie punktacji z zachowania i ustalenie oceny.

3. Tryb informowania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych.

- 1) oceny są jawne dla uczniów i ich rodziców, a informowanie o nich zainteresowanych odbywa się przez stosowne wpisy w dzienniku elektronicznym ucznia; w toku bezpośredniej rozmowy z nauczycielami i z wychowawcą oraz podczas wywiadówek i spotkań z rodzicami,
- 2) udzielanie informacji o wynikach w nauce ucznia osobom postronnym jest zabronione,
- 3) nauczyciele na bieżąco wpisują do dziennika elektronicznego uzyskane przez ucznia oceny,

- 4) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele wpisują w wyznaczonej rubryce w dzienniku elektronicznym proponowane oceny śródroczne i roczne, z którymi nauczyciel i wychowawca jest zobowiązany zapoznać uczniów,
- 5) na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów, rodziców, (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych ze swoich przedmiotów a wychowawcy o ocenach z zachowania przez wpis w dzienniku elektronicznym. Ponadto wychowawcy klas informują rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych oraz ocenie z zachowania na zebraniach z rodzicami, w trakcie których rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują i potwierdzają podpisem odbiór karty informacyjnej o ocenach proponowanych i przewidywanych,
- 6) nieobecność rodzica na zebraniu z rodzicami i brak podpisu na karcie informacyjnej traktowane jest jako zaakceptowanie wystawionej oceny przewidywanej,
- 7) każdy wychowawca ma prawo do organizowania, w miarę potrzeb, odpowiedniej liczby spotkań z rodzicami poza wynikającymi z organizacji pracy w szkole, w celu poinformowania ich o problemach związanych z nauką i zachowaniem
- 8) każdy rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielami i wychowawcą w indywidualnie uzgodnionych terminach.

Rozdział 6

Regulamin oceny zachowania

§ 11

1. Szczegółowe zasady oceniania zachowania:

1) Skala ocen zachowania uczniów:

a) wzorowe	wz
b) bardzo dobre	bdb
c) dobre	db
d) poprawne	pop
e) nieodpowiednie	ndp
f) naganne	ng

2) Za kryterium oceny zachowania przyjmuje się liczbę punktów zdobytych przez ucznia zgodnie z zasadami:

a) wzorowe	od	250 pkt
b) bardzo dobre	200 -	249 pkt
c) dobre	140 -	199 pkt
d) poprawne	100 -	139 pkt

- e) nieodpowiednie **79** - **99** pkt
- f) naganne **0** - **78** pkt

- 3) Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na ostatniej godzinie z wychowawcą, nie później niż na tydzień przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, po uwzględnieniu:
 - a) samooceny ucznia 0 - +- 10 pkt,
 - b) pisemnej opinii ucznia na temat zachowania pozostałych uczniów swojej klasy, (uczniowie mogą przedstawić niniejszą opinię w terminie do 7 dni przed wystawieniem ocen. Wychowawca bierze pod uwagę opinię uczniów przy przyznawaniu punktów z puli wychowawcy 0 - +-10 pkt),
 - c) opinii nauczycieli 0 - +- 10 pkt.
- 4) Ustalenie oceny zachowania jest czynnością jawną, tzn. odbywa się wobec całej klasy.
- 5) Na początku każdego okresu uczeń otrzymuje pulę **140 punktów**, którą w zależności od prezentowanej postawy w ciągu okresu może zwiększyć lub utracić (zmniejszyć).
- 6) Uczeń zdobywa dodatkowe punkty, podejmując działania określone w kryteriach oceny zachowania - zachowania pozytywne.
- 7) Uczeń może otrzymać punkty ujemne, o ile prezentuje zachowania określone w kryteriach oceny zachowania - zachowania negatywne.
- 8) Jeżeli uczeń popełni jeden z poniższych czynów, traci **100 punktów**:
 - a) notoryczne wagary – 30% nieobecności w miesiącu ,
 - b) picie alkoholu, zażywanie narkotyków lub ich rozprowadzanie,
 - c) psychiczne znęcanie się nad kolegami,
 - d) brutalność,
 - e) kradzież,
 - f) wchodzenie w konflikt z prawem,
 - g) celowe niszczenie mienia szkolnego.
- 9) Uczeń, który otrzymał 100 punktów karnych w danym okresie nie może mieć oceny wyższej niż **poprawna**.
- 10) Do dyspozycji wychowawcy klasy oddaje się **50 punktów** („dodatnich” i „ujemnych”), które może on przydzielić w porozumieniu z pozostałymi nauczycielami oraz po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, za kulturę osobistą ucznia.
- 11) Liczbę zebranych przez ucznia punktów obliczamy według wzoru:
140 punktów + punkty za pozytywne działania - punkty karne
= liczba uzyskanych punktów
- 12) Ocena zachowania dokonywana jest na podstawie punktów .

Punkty za zachowania pozytywne

Lp.	Pozytywne przejawy zachowania	Punkty

1.	<p>Udział w konkursach, olimpiadach sportowych (za każdy konkurs):</p> <p>a) udział w etapie szkolnym,</p> <p>b) awans do kolejnego etapu (powiat, rejon, okręg),</p> <p>c) awans do finału (powiat, województwo, kraj),</p> <p>d) laureat finału wojewódzkiego,</p> <p>e) laureat finału krajowego.</p>	<p>(N)</p> <p>+5 pkt.</p> <p>+15 pkt.</p> <p>+30 pkt.</p> <p>+50 pkt.</p> <p>+100 pkt</p>
2.	<p>Udział w konkursach, olimpiadach przedmiotowych (za każdy konkurs):</p> <p>f) udział w etapie szkolnym,</p> <p>g) awans do kolejnego etapu lub 1,2,3 miejsce w etapie szkolnym,</p> <p>h) awans do finału lub 1,2,3 miejsce w etapie zewnętrznym,</p> <p>i) laureat finału wojewódzkiego,</p> <p>e) laureat finału krajowego.</p>	<p>(N)</p> <p>+10pkt.</p> <p>+20 pkt.</p> <p>+50 pkt.</p> <p>+100 pkt</p> <p>+200pkt</p>
3.	<p>Udział w zajęciach pozalekcyjnych:</p> <p>a) za każdą działalność,</p> <p>b) za szczególne osiągnięcia w tej dziedzinie.</p>	<p>(N)</p> <p>+10 pkt.</p> <p>+20 pkt.</p>
4.	<p>Współdziałal w organizowaniu imprez szkolnych:</p> <p>a) imprezy np. naukowej, sportowej (zorganizowanej w zespole lub przeprowadzonej pod nadzorem nauczyciela),</p> <p>b) akcji np. sprzątanie szkoły, boiska, przygotowanie sali do różnych imprez</p>	<p>(N)</p> <p>+10 pkt.</p> <p>+5 pkt.</p>
5.	<p>Dobrowolny udział w imprezach pozaszkolnych pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela.</p>	<p>(N)</p> <p>+15pkt</p>
6.	<p>Pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków (np. Samorząd Uczniowski, pomoc w bibliotece szkolnej, dyżury szkolne i klasowe, pomoc w organizowaniu kiermaszów szkolnych, praca w gazetce szkolnej - jednorazowo w okresie):</p> <p>a) wyróżniające,</p> <p>b) bardzo dobre,</p> <p>c) dobre.</p>	<p>(N)</p> <p>+15 pkt.</p> <p>+10 pkt.</p> <p>+5 pkt</p>
7.	<p>Pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków:</p> <p>a) wyróżniające,</p>	<p>(W)</p> <p>+15 pkt.</p>

	b) bardzo dobre, c) dobre.	+10 pkt. +5 pkt
8.	Praca społeczna na rzecz innej instytucji niż szkoła; działalność charytatywna np. wolontariat, harcerstwo, Ośrodki Kultury).	(W) +15 pkt.
9.	Praca społeczna na rzecz szkoły wykonywana po zajęciach szkolnych, np. naprawa sprzętu, porządkowanie pomocy dydaktycznych.	(N) +10 pkt.
10.	Udział w zbiórkach surowców wtórnych.	(W) 0 – 15 pkt
11.	Pomoc uczniom mającym trudności w opanowaniu pewnych partii materiału, po weryfikacji nauczyciela.	(N) +10 pkt.
12.	Frekwencja: a) 98%-100% b) 97% c) 96%	(W) +50 pkt +40 pkt. +30 pkt.
13.	Krwiodawstwo - każdorazowo	(W) +30 pkt.
14.	Inne pozytywne działania, zachowania nieobjęte regulaminem.	(W) 0-20 pkt

Punkty za zachowania negatywne

Lp.	Negatywne przejawy zachowania	Punkty
1.	Powtarzające się przeszkadzanie w prowadzeniu zajęć	(N) -10 pkt.
2.	Niewłaściwy stosunek do nauczycieli i innych pracowników szkoły (arogancja, bezczelność) lub nieuszanowanie symboli, tradycji oraz historii szkoły	(N) -15 pkt.
3.	Nie wywiązywanie się z obowiązków: a) lekceważenie dyżurów klasowych, nieprzestrzeganie zasad BHP, ppoż. i regulaminów pracowni,	(N lub W) - 10 pkt.

	b) brak identyfikatora lub odpowiedniego stroju (każdorazowo).	- 3 pkt.
4.	Niszczanie mienia szkolnego (wpis każdorazowy).	(N lub W) - 30 pkt.
5.	Zaśmiecanie otoczenia (wpis każdorazowy).	(N) - 10 pkt.
6.	Udział w bójkach (wpis każdorazowy).	(N lub W) - 30 pkt.
7.	Wulgarne słownictwo (wpis każdorazowy).	(N) - 10 pkt.
8.	Oszustwo, fałszowanie podpisów, dopisywanie ocen.	(W) - 50 pkt.
9.	Nieusprawiedliwione spóźnianie się na zajęcia (każdorazowo).	(W) - 1 pkt.
10.	Opuszczanie zajęć: wagary, nieobecności nieusprawiedliwione (za każdą godzinę po dokładnej analizie wychowawcy).	(W) - 5 pkt.
11.	Nagana dyrektora szkoły.	(W) -20-30 pkt.
12.	Zakaz korzystania z telefonów komórkowych na lekcji	(W) - 5 pkt.
13.	Palenie na terenie szkoły i poza nią w czasie zajęć lekcyjnych	(N) - 40 pkt.
14.	Inne negatywne zachowania w szkole i poza szkołą nieujęte powyżej (np. praktyki zawodowe).	(W) -10-20 pkt.

(N) - wpisu dokonuje nauczyciel

(W) - wpisu dokonuje wychowawca

- 13) Wszystkie uwagi oraz pochwały wpisywane są przez wychowawców oraz innych nauczycieli do arkusza zachowania ucznia. Nauczyciel może również zdefiniować daną uwagę w dzienniku lekcyjnym.
- 14) Rodzice (prawni opiekunowie) informują wychowawcę osobiście lub telefonicznie w ciągu 3 dni o nieobecności ucznia z ważnych przyczyn rodzinnych.
- 15) Uczeń ma obowiązek w ciągu 14 dni (po powrocie do szkoły) dostarczyć usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą. Usprawiedliwienia dokonuje wychowawca klasy. W ciągu tego okresu nauczyciel może poinformować ucznia o dniach nieobecnych.

- 16) Dłuższa nieobecność ucznia w szkole (powyżej 10 dni) wymaga usprawiedliwienia przez rodziców (prawnych opiekunów) w trakcie jej trwania. Jeżeli wychowawca ma wątpliwości co do przyczyny nieobecności ucznia, informuje o tym fakcie rodziców, prosząc o dodatkowe wyjaśnienia. Jeśli wychowawca nie otrzyma dodatkowych wyjaśnień od rodziców lub prawnych opiekunów ma obowiązek niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji w formie pisemnej lub ustnej, odnotować podjęte działania w dzienniku lekcyjnym i zgłosić problem ucznia wicedyrektorowi do spraw wychowawczych.
- 17) Ocena może w szczególnych przypadkach być zweryfikowana przez wychowawcę w ciągu 7 dni wymienionych w punkcie 3, jeżeli w tym okresie uczeń otrzyma odpowiednią ilość pochwał lub nagan. Zmiany dokonujemy w obecności klasy w sposób jawny.
- 18) Wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców w ramach „Drzwi otwartych” o liczbie punktów i odpowiadającej im ocenie raz w miesiącu. Na 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, wychowawca klasy wystawia ocenę zachowania i informuje o niej ucznia.
- 19) Ocenę zachowania ucznia zatwierdza rada pedagogiczna w formie uchwały.
- 20) Oceny zachowania ucznia, któremu przyznano nauczanie indywidualne, dokonuje wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących.
- 21) W wyjątkowych przypadkach ocena z zachowania może ulec zmianie w okresie po radzie klasyfikacyjnej. Na podstawie decyzji podjętej podczas posiedzenia nadzwyczajnej Rady Pedagogicznej .

