**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły w trakcie prowadzonych w szkole konsultacji**

* + **1.**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o zalecenia Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia z 30 kwietnia 2020 r., wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z 4 maja 2020 r. oraz wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół – Konsultacje w szkole.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników Zespołu Szkół Ponadpodstawowej nr 1 w Krotoszynie, w związku z otwarciem szkoły.
   * **2.**

**Obowiązki dyrektora i pracowników**

1. Dyrektor organizuje pracę pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Planuje organizację pracy na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od uczniów i ich rodziców o liczbie uczniów, których rodzice decydują się wysłać uczniów na konsultacje do szkoły.
3. Przekazuje rodzicom informację na stronie internetowej szkoły w zakładce dla rodziców i uczniów o czynnikach ryzyka COVID-19, o sposobach ograniczenia ryzyka zakażenia koronawirusem, o sposobach chronienia siebie i innych przed zachorowaniem, o prawidłowym sposobie mycia rąk – instrukcja, o zachowaniach zwiększających bezpieczeństwo podczas podróży oraz o zasadach bezpieczeństwa żywności.
4. Przygotowaną procedurą informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem ucznia na konsultacje do szkoły.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji (Laboratorium II budynek F) wyposażone w środki do dezynfekcji i ochrony osobistej w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
6. Nauczyciel w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia natychmiast izoluje ucznia w w/w pomieszczeniu i bez zbędnej zwłoki informuje o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły oraz powiadamia sekretariat szkoły.
7. Sekretariat szkoły informuje rodziców ucznia o konieczności pilnego odebrania go ze szkoły.
8. Uczeń umieszczony w izolatce jest pod opieką wyznaczonego pracownika zaopatrzonego w środki ochrony osobistej.
9. Dyrektor zapewnia środki do dezynfekcji oraz środki ochrony osobistej dla wszystkich pracowników (rękawiczki, maseczki, ewentualnie przyłbice).
10. Informuje pracowników, że w przypadku wystąpienia u nich niepokojących objawów chorobowych nie mogą przychodzić do pracy. Powinni zostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
11. O dokonaniu powyższych czynności pracownik zobowiązany jest poinformować dyrektora szkoły.
12. W przypadku zaistnienia niepokojących objawów chorobowych u pracownika podczas wykonywania pracy w szkole w trybie natychmiastowym dyrektor odsuwa od pracy pracownika, zawiadamia PSSE w Krotoszynie, służby medyczne oraz organ prowadzący i kuratora oświaty.
13. Wstrzymuje też wejście do szkoły kolejnych osób, a obszar, po którym poruszał się pracownik, zostaje poddany gruntownej dezynfekcji zgodnie z procedurami.
14. Wszyscy pracownicy i uczniowie zobowiązani są do zachowania między sobą dystansu społecznego minimum 2 m.
15. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi podczas wykonywania swoich czynności na stanowisku pracy na terenie szkoły nie mają obowiązku zakrywania ust i nosa, przy zachowaniu 2 m dystansu społecznego, z wyjątkiem bliższego niż 2 m kontaktu z uczniem, czy kontaktu z osobą trzecią na terenie szkoły.

**§ 3.**

**Sposób organizowania zajęć i konsultacji**

1. Szkoła czynna jest w godzinach od 7.30 do 15.30.
2. Uczniom nie wolno umawiać się na konsultacje, jeżeli są chorzy lub w ich domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych.
3. Pracownikom nie wolno przychodzić do pracy, jeżeli są chorzy lub w ich domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych.
4. Do poszczególnych klas/sal czy zajęć indywidualnych przyporządkowani są nauczyciele z uwzględnieniem czasu konsultacji.
5. Nauczyciele prowadzą konsultacje z przyporządkowanymi im klasami lub uczniami niezmiennie w tych samych salach.
6. Zabronione jest przemieszczanie się do innych sal, bez uprzedniego uzgodnienia zmiany z wicedyrektorem, a w razie nieobecności wicedyrektora, z kierownikiem szkolenia praktycznego.
7. W sali/klasie może przebywać maksymalnie do 12 uczniów, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę uczniów w sali/klasie do 14 uczniów, z zastrzeżeniem, że minimalna przestrzeń nie jest mniejsza niż 4 m² na 1 ucznia i każdego nauczyciela.
8. W sali/klasie minimalna odległość między stolikami powinna wynosić minimum 1,5 m.
9. Każdy uczeń musi mieć zapewniony stoik do swojej dyspozycji.
10. Zabrania się siadania dwóch i więcej uczniów przy jednym stoliku.
11. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 7 nie wlicza się pomieszczeń szatni, ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno - sanitarnych.
12. Zabronione jest organizowanie zajęć/konsultacji z udziałem osób trzecich.
13. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na boisku szkolnym. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na boisku przebywały wyłącznie uczniowie naszej szkoły. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.
14. Wejścia na boisko szkolne będą po każdorazowym wykorzystaniu dezynfekowane przez wyznaczonych pracowników szkoły.
15. Zabrania się organizowania wyjść z uczniami poza teren szkoły.
16. Sale/klasy, w których organizowane są zajęcia/konsultacje z uczniami, powinny być wietrzone co najmniej raz na godzinę.
17. Po zakończeniu konsultacji przez nauczyciela salę/klasę należy zdezynfekować.
18. Kolejny nauczyciel wraz z uczniami wchodzi do danej sali/klasy po zakończeniu dezynfekcji i przewietrzeniu sali/klasy.
19. Dezynfekcję wykonuje wyznaczona pracownica obsługi.

**§ 4.**

**Podejmowanie czynności higieniczno - sanitarnych**

1. Przy wejściach do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego zobowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do szkoły.
2. Zobowiązuje się pracownice obsługi do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem dezynfekującym przy wejściach do szkoły i w toaletach oraz uzupełniania go w razie potrzeby.
3. Przy wejściach do szkoły przy dozownikach z płynem dezynfekującym oraz w toaletach wywieszona jest instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Zobowiązuje się pracownice obsługi do regularnego wykonywania prac porządkowych, w tym czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co trzy godziny powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w kartach dezynfekcji stanowiących ***załącznik nr 1*** **do procedury**.
5. Korzystając z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka.
6. Należy ściśle przestrzegać czasu niezbędnego do wietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i sprzętu, tak, aby nie narażać uczniów i pracowników na zbędne wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Należy usunąć z sal/klas, w których odbywają się zajęcia/konsultacje z uczniami, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
8. Przynoszenie przedmiotów czy jakichkolwiek sprzętów do szkoły należy ograniczyć do niezbędnego minimum.
9. Uczeń korzystający z konsultacji jest zobowiązany, w miarę możliwości, korzystać ze swoich przyborów, własnych zeszytów i podręczników.
10. Zabrania się pożyczania przyborów, podręczników i zeszytów od innych uczniów.
11. Bezwzględnie należy stosować zasady higieny, w tym o często i regularnie myć ręce wodą z mydłem, nie podawać rąk na powitanie, zachowywać dystans, unikać dotykania oczu, nosa i ust oraz odpowiednio zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.
12. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i pracowników, przy zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
13. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i ich dezynfekcji.
14. Wszystkie indywidualne środki ochrony osobistej, których uczniowie czy pracownicy, nie zabierają ze sobą, muszą być wyrzucane do pojemnika na śmieci z odpadami mieszanymi w wyznaczonym miejscu przy wyjściu ze szkoły.
15. Uczniowie z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej i mają zakaz przychodzenia do szkoły.
16. Pracownicy z objawami choroby zobowiązani są skorzystać z opieki medycznej i mają zakaz przychodzenia do pracy.

**§ 5.**

**Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. Po wejściu do szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk płynem znajdującym się przy drzwiach.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. interesantem bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
4. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu.
   * **6.**

**Obowiązki rodziców**

1. Procedura obowiązująca na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa choroby COVID-19 w szkole zostaje umieszczona w dzienniku elektronicznym, a rodzice mają obowiązek zapoznania się z nią i dopilnowania, by uczniowie niepełnoletni również zapoznali się z nią.
2. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły. Jeśli ze względu na obowiązki zawodowe nie mogą osobiście odebrać telefonu, muszą wskazać osobę do szybkiego kontaktu ze szkołą.

**§ 7.**

**Pozostałe regulacje**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 oraz zmiany w organizacji pracy Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Krotoszynie będą przekazywane rodzicom przez dyrektora szkoły, przez wychowawców i nauczycieli w dzienniku elektronicznym, także poprzez umieszczanie ich na stronie internetowej szkoły, przy pomocy poczty elektronicznej i Facebooku.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, PSSE w Krotoszynie oraz służb medycznych.
3. W sprawach dotyczących poszczególnych uczniów czy też klas w pierwszej kolejności należy kontaktować się mailowo przez dziennik elektroniczny z wychowawcą klasy lub nauczycielem przedmiotu.
4. Z treścią niniejszej procedury mają obowiązek zapoznać się pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie.