**Zarządzenie**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Krotoszynie z dnia 29 maja 2020 r. w sprawie organizacji pracy w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 1 w Krotoszynie**

W trosce o zdrowie i dobro uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły, w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. poz. 374 z 2020 r.) oraz rozporządzeniem MEN z dnia 11 marca 2020 roku w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID - 19 zarządza się, co następuje:

# § 1.

1. Odwołuje się zajęcia dydaktyczne w systemie lekcyjnym, wychowawcze i opiekuńcze w okresie od **16 do 25 marca 2020 r. włącznie**, we wszystkich typach szkół.
2. Zobowiązuje się wszystkich uczniów do przebywania w domach i ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów z innymi.
3. Zawiesza się wycieczki, wyjazdy służbowe krajowe i zagraniczne, także te objęte wymianą młodzieży, praktykami i programami unijnymi, rekolekcje szkolne oraz udział pracowników w konferencjach, seminariach, szkoleniach krajowych itp.
4. Wstrzymuje się przyjazdy do szkoły osób z zagranicy.
5. Wstrzymuje się zakwaterowanie nowych osób w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym.

# § 2.

1. Zajęcia, w miarę możliwości, prowadzone będą przez nauczycieli w formie zdalnej, zgodnie z ogłoszonym Komunikatem 2/13.03.2020.
2. Odwołuje się możliwość korzystania z sali gimnastycznej, sal lekcyjnych, pracowni, biblioteki i innych pomieszczeń szkolnych.

# § 3.

1. Wprowadza się obowiązek ograniczenia do minimum bezpośrednich kontaktów pracowników w pracy.
2. W celu zapewnienia komunikacji, zaleca się wykorzystywanie korespondencji mailowej i kontaktów telefonicznych.

# § 4.

1. W celu przeciwdziałania COVID-19 upoważnia się wszystkich pracowników na czas oznaczony, do wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania, zwanej dalej „pracą zdalną”.
2. Podczas wykonywania pracy zdalnej pracownik jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.

# § 5.

1. Zobowiązuje się pracowników do kontaktu z infolinią NFZ (tel. 800-190-590) oraz do postępowania zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego w przypadku podejrzenia zarażeniem wirusem SARS-CoV-2.
2. W celu podjęcia przez dyrektora szkoły stosownych działań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (art. 207 w zw. z art. 211 pkt. 7 Kodeksu pracy), zobowiązuje się pracowników do niezwłocznego powiadomienia mailem lub telefonicznie dyrektora:
   1. o fakcie przebywania w ostatnich 14 dniach za granicą lub kontakcie z osobą przybywającą z zagranicy,
   2. o stwierdzonym u pracownika podejrzeniu zachorowania wywołanego wirusem SARS-CoV-2 i objęciu pracownika leczeniu zamkniętym,
   3. o objęciu pracownika nadzorem epidemiologicznym,
   4. o objęciu pracownika kwarantanną domową,
   5. o objęciu pracownika kwarantanną sanitarną (poza domem).
3. Dyrektor, zobowiązany jest polecić pracownikowi, u którego występuje podejrzenie zarażenia wirusem SARS-CoV-2 kontakt z infolinią NFZ (tel. 800-190-590) oraz w innych przypadkach określonych w komunikatach Głównego Inspektora Sanitarnego.
4. Dyrektor zobowiązany jest do:
   1. codziennego zapoznawania się z aktualnymi komunikatami Głównego Inspektora Sanitarnego,
   2. utrzymywania kontaktu z pracownikiem wykonującym pracę w domu i nadzorowania efektów tej pracy,
   3. raportowania o sytuacji upoważnionym służbom i władzom.

# § 6.

1. Pracownicy administracji i obsługi w okresie zawieszenia zajęć pracowali będą zdalnie a na terenie szkoły w sposób rotacyjny, zgodnie z przygotowanym harmonogramem.
2. Pracownicy wymienieni w pkt. 1 w godzinach pracy pozostają w gotowości do dyspozycji dyrektora.
3. W godzinach od 9.00 - 12.00 pełnią dyżury rotacyjnie na terenie szkoły.

# § 7.

1. W dniach 16.03.2020 - 25.03.2020 – szkoła będzie zamknięta dla uczniów, rodziców, nauczycieli i interesantów.
2. W sprawach pilnych i wymagających natychmiastowego rozstrzygnięcia należy się kontaktować na adres mailowy [zsp1krot@op.pl](mailto:zsp1krot@op.pl) lub pod numerem telefonu:

7.30 - 15.30 – 508 134 688, 9.00 - 12.00 – 62 725 32 75

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą obowiązującą do odwołania.

Mirosława Cichowlas